

## Entlastungszettel für

Vorname Name

Geburtsdatum

Matrikelnummer

Entlastungspunkte:	Entlastung durch:	Unterschriften/Datum:
<b>Masterarbeit (1 vollst. Exemplar / Upload genügt)</b>	I. Sanz Gil-Cepeda (Büro 1403)	
<b>Handbibliotheken Geologie</b>	C. Drexl (Büro 3434)	
<b>Geologische Karten</b>	Kartenzimmer-Betreuung	
<b>Arbeitsplatz (ggf.) und Masterandenraum (EG)</b>	Betreuer*in der Masterarbeit	
<b>Labor und Kühlraum, Proben entsorgt / aufgeräumt</b>	J. Obel (1411)	
<b>Schlüssel-/Transponderrückgabe ING, NumLab</b>	Dr. B. Lempe (Büro 3409)	
<b>Geräte (Bohrstock, Maßband, Kompass, GPS etc.)</b>	L. Fröhlich (Büro 3426)	
<b>Spind geräumt / Schlossabgegeben (1. Stock)</b>	R. Marin-Loebard (Büro 3419)	
Gegebenenfalls muss noch eine Freigabe von einem der anderen Lehrstühle <b>erteilt werden.</b>		
Ich bin unter folgender E-Mail-Adresse zu erreichen:  E-Mail 1: .....@mytum.de  E-Mail 2: .....@tum.de  E-Mail 3: .....	Tel. privat: .....  Tel. mobil: .....	Anfangssemester : .....  Abschlussjahr : .....  Studium : .....  Lehrstuhl: : .....

**Bitte den ausgefüllten Entlastungszettel bei Frau Marin-Loebard (Zimmer3419) abgeben**