

Entlastungszettel für _____

Vorname Name

Geburtsdatum

Matrikelnummer

Entlastungspunkte	Entlastung durch	Unterschrift, Datum
Masterarbeit (1 gedrucktes Exemplar, falls in der Vertiefungsrichtung gewünscht; <i>bei Ing verpflichtend</i>)	Jeweiliges Sekretariat: Ing – Hydro – Hang – Geothermie	
Handbibliothek Geologie – Bücher	C. Drexl (Büro 3434)	
Kartenzimmer – Geologische Karten	Kartenzimmer-Betreuung	
Masterandenraum (EG) und ggf. Arbeitsplatz	Betreuer*in der Masterarbeit	
Fels- & Bodенlabor , Proben entsorgt oder aufgeräumt	Dr. M. Nickmann (Büro 3416)	
Schlüssel-/Transponderrückgabe ING, NumLab	Dr. B. Lempe (Büro 3409)	
Geräte – Bohrstock, Maßband, Kompass, GPS etc.	L. Fröhlich (Büro 3426)	
Spind geräumt & Schloss abgegeben	R. Marin-Loebard (Büro 3419)	
Gegebenenfalls muss noch eine Freigabe von einem der anderen Lehrstühle erteilt werden. Bitte erkundigen!		
Ich bin unter folgender E-Mail-Adresse zu erreichen: E-Mail 1:@mytum.de E-Mail 2:@tum.de E-Mail 3:	Tel. privat: Tel. mobil:	Anfangssemester: Abschlussjahr: Studium: Lehrstuhl: