FAQ Beurlaubung und Rückmeldung

FAQ semester of leave (scroll down)

1. Wie beantrage ich ein Urlaubssemester?

Die Beurlaubung ist in den §10 und §11 der Immatrikulations-, Rückmelde-, Beurlaubungs- und Exmatrikulationssatzung der Technischen Universität München i.V.m. Art. 64 Abs. 2 bis 4 im Bayrischen Hochschulgesetz geregelt. Folgende Informationen, das Urlaubssemester betreffend, können auf den Seiten des Immatrikulationsamtes in der Rubrik "Beurlaubung": http://www.tum.de/studium/im-studium/beurlaubung/ nachgelesen werden:

1. Beurlaubungsgründe (Beurlaubungsgrund muss mindestens die Hälfte der Vorlesungszeit in Anspruch nehmen!)
2. Dauer und Termine
3. Verfahren

Wichtig: Sie dürfen nur 2 Beurlaubungen im ganzen Studium (betrifft B.Sc. + M.Sc.) beantragen!

2. Ist man im Urlaubssemester immatrikuliert?

Während des Urlaubssemesters **bleibt man immatrikuliert**, das Semester zählt jedoch nur als Hochschulsemester und wird nicht auf die Regelstudienzeit angerechnet. Erstprüfungen sind nicht zulässig, dafür können Wiederholungsklausuren geschrieben werden.

3. Ich kann mich im Urlaubssemester (oder Elternzeit) nicht über TUMonline zu Prüfungen anmelden. Was muss ich tun?

Eine Anmeldung zu Wiederholungsprüfungen (Zweitversuche!) sollte möglich sein. Bei Problemen wenden Sie sich bitte an das Studienbüro.

4. Darf ich im Urlaubssemester Abschlussarbeiten abgeben?

Nein. Während einer Beurlaubung dürfen keine Abschlussarbeiten angemeldet oder abgegeben werden. Ausnahme ist ein Zweitversuch.

5. Kann ich die Bearbeitungszeit meiner Abschlussarbeit durch ein Urlaubssemester unterbrechen?

Nein, dies ist nicht möglich. Abschlussarbeiten müssen vor einem Urlaubssemester begonnen und abgeschlossen werden oder nach dem Urlaubssemester begonnen und abgeschlossen werden. (Ausnahme: Elternzeit)

6. Kann ich Leistungen während des Urlaubssemesters erbringen?

Grundsätzlich nicht. Im Urlaubssemester können Sie aber die folgenden Leistungen erbringen: Leistungen im Auslandssemester, Wiederholungsklausuren (Zweitversuchen: nicht bestandene

Prüfungen, zu denen Sie angemeldet waren und nicht bestanden haben oder angemeldet waren und nicht erschienen sind → Note 5,0)

7. Wird mein Fachsemester während meiner Beurlaubung weitergezählt? Wenn ich die Leistungen erbringe, werde ich höhergestuft?

Beurlaubungssemester zählen grundsätzlich **nicht als Fachsemester, obwohl man immatrikuliert bleibt.** Dies gilt auch bei Beurlaubungen wegen Auslandssemester oder Praktika außerhalb der Hochschule.

Werden jedoch **mindestens 35 Credits** anerkannt (Anmerkung: siehe auch § 11 (8) und § 4 (5) der Satzung über die Immatrikulation, Rückmeldung, Beurlaubung und Exmatrikulation https://www.tum.de/studium/im-studium/das-studium-organisieren/satzungen-ordnungen; Sonderregelung für den B.Sc. Ingenieurwissenschaften durch den Prüfungsausschuss am 14.06.2024) **wird das Semester nach der Beurlaubung hochgestuft**. Hierzu bedarf es eines Antrages auf Anerkennung.

Einen **Antrag auf Anerkennung der im Beurlaubungssemester erbrachten Leistungen** können Sie **nur einmal in dem Fachsemester** an der TUM stellen, dass sich der Beurlaubung anschließt.

Beim Bachelor Ingenieurwissenschaften erfolgt die Höherstufung um ein Semester also bei 35 Credits und dann ab 26 darüberhinausgehenden Credits um noch ein weiteres volles Semester. Das betrifft sowohl Quereinsteiger als auch beurlaubte Studierende, die einen **Antrag auf Anerkennung** stellen.

Hier noch ein paar Beispiele für den Bachelor Ingenieurwissenschaften:

Wer Module im Umfang von z.B. 31 Credits vorlegt, wird nicht höhergestuft.

Wer Module im Umfang von z.B. 40 Credits vorlegt, wird um ein Semester höhergestuft.

Wer Module im Umfang von z.B. 61 Credits vorlegt, wird um zwei Semester höhergestuft.

8. Gibt es eine Creditgrenze für Wiederholungsklausuren im Urlaubssemester?

Nein, Wiederholungsklausuren (Zweitversuche!) können Sie in beliebigem Umfang erbringen (keine Höherstufung!).

9. Wie beantrage ich eine Elternzeit und was muss ich dabei beachten?

Sämtliche Informationen finden Sie im §20 der APSO auf der Seite Dokumente.

10. Darf ich ein freiwilliges Praktikum während des Bachelorstudiums machen (betrifft Studierende nach der FPSO 2019)? Kann ich das 4-wöchige Praktikum verlängern (betrifft Studierende nach der FPSO 2024). Kann ich dafür eine Beurlaubung beantragen? Was muss ich dabei berücksichtigen?

Im Curriculum der FPSO 2019 B.Sc. Ingenieurwissenschaften sind keine Pflichtpraktika vorgesehen. Die Absolvierung eines freiwilligen Praktikums in einem ingenieurwissenschaftlichen Bereich ist im Prinzip möglich. Um eine Beurlaubung zu erhalten, muss das Praktikum mindestens die Hälfte der Vorlesungszeit beanspruchen (das steht in der „Satzung über die Immatrikulation, Rückmeldung, Beurlaubung und Exmatrikulation" § 12 (5), siehe unter Dokumente.)

Das Immatrikulationsamt benötigt dafür eine schriftliche Zustimmung des Studienbüros https://www.tum.de/studium/im-studium/das-studium-organisieren/beurlaubung. Schicken Sie bitte Ihre Anfrage an bsces@ed.tum.de . Die Stellungnahme wird erstellt, wenn eine Kopie des Praktikantenvertrages vorliegt bzw. eine Bestätigung über die geforderte Länge des Praktikums und eine entsprechende Tätigkeit nachweisbar ist.

Im Curriculum der FPSO 2024 B.Sc. Ingenieurwissenschaften ist ein Pflichtpraktika vorgesehen.

11. Was muss ich machen, wenn ich die Rückmeldung (WS bis 15.02 und SS bis 15.08) verpasst habe und exmatrikuliert bin?

Zu Beginn des Semesters werden durch die TUM automatisch alle nicht fristgerecht rückgemeldeten Studierenden exmatrikuliert. Dies kann unterschiedliche Gründe haben, zum Beispiel die nicht erfolgte fristgerechte Überweisung der Studienbeiträge oder der fehlende Nachweis einer Krankenversicherung. Den Grund für die erfolgte Exmatrikulation finden Sie in Ihrem TUMonline Account, dort können Sie eine Sperre erkennen und die Begründung hierfür nachlesen. Bitte loggen Sie sich ein und prüfen Sie diesen Grund. Weitere Informationen zur erfolgten Exmatrikulation finden Sie hier: https://www.tum.de/studium/studienabschluss/exmatrikulation/.

Um die Exmatrikulation aufzuheben, schreiben Sie bitte eine formlose E-Mail mit einer Stellungnahme an studium@tum.de.

Die Stellungnahme soll Ihre Matrikelnummer und eine Bitte um die Aufhebung der Exmatrikulation enthalten.

Bitte senden Sie als Anhang mit (je nach Grund, der Ihnen in TUMonline angezeigt wird):

- Überweisungsbestätigung (bei Exmatrikulation wegen Nichtzahlung der Studienbeiträge)
- Krankenversicherungsbescheinigung (bei fehlendem Nachweis der Krankenversicherung)
- Evtl. andere Dokumente, die fehlen und für die Aufhebung Ihrer Exmatrikulation benötigt werden.

Nach Einsenden der Stellungnahme und der Dokumente wird Ihre Exmatrikulation aufgehoben.

12. Wenn die Praktikumzusage für die Beantragung der Beurlaubung zu spät erfolgt?

Wenn Sie ein Praktikum planen und eine Beurlaubung in diesem Fachsemester wünschen, müssen Sie den Antrag auf Beurlaubung bei der „Abteilung Bewerbung und Immatrikulation“ **vor dem ersten Vorlesungstag** trotzdem stellen, obwohl Sie auf die Antwort der Firma noch warten. Unterlagen können nachgereicht werden.

Wenn jemand einen Antrag auf Beurlaubung fristgerecht stellt, aber keine Nachweise bis 5 Wochen nach Vorlesungsbeginn liefert, kann dem Urlaubsantrag nicht stattgegeben werden. Er muss auch nicht explizit zurückgezogen werden.

Wenn die Beurlaubung nicht frist- und formgerecht beantragt wurde (eine Praktikumszusage kam zu spät und Sie haben keinen Antrag auf Beurlaubung gestellt), müssen Sie eine Prüfungsfristverlängerung beim Prüfungsausschuss beantragen.

English version

1. How do I apply for a semester of leave?

Leave of absence is regulated in §10 and §11 of the Enrollment, Re-enrollment, Leave of Absence and De-registration Statutes of the Technical University of Munich in conjunction with Article 64, Paragraphs 2 to 4 of the Bavarian Higher Education Act. The following information concerning the semester of leave of absence can be found on the pages of the Enrollment Office under the heading "Leave of Absence": https://www.tum.de/en/studies/during-your-studies/organizing-your-studies/leave-of-absence

1. Reasons for leave of absence
2. Duration and Appointments
3. Procedure

Important: You may only apply for 2 leaves of absence in the entire degree program (applies to BSc + MSc)!

2. Are you enrolled during the semester of leave?

You **remain enrolled** during the semester of leave, but the semester only counts as a university semester and is not counted towards the standard period of study. First examinations are not permitted, but repeat examinations can be taken.

3. During the semester of leave (or parental leave) I cannot register for exams via TUMonline. What do I have to do?

It should be possible to register for repeat exams (second attempts!). If you have any problems, please contact the Study Office.

4. May I hand in final theses during the semester of leave?

No. You may not register or hand in any final papers during a leave of absence. The exception is a second attempt.

5. Can I interrupt the processing time of my thesis by taking a semester off?

No, this is not possible. Theses must be started and completed before a semester of leave or started and completed after the semester of leave. (Exception: parental leave)

6. Can I take classes during the semester off?

In principle, no. However, you can complete the following during the semester on leave: Achievements during the semester abroad, retakes (second attempts: failed exams for which you were registered and did not pass or were registered and did not appear → grade 5.0).

7. Will my semester continue to count during my leave of absence? If I provide the services, will I be upgraded?

As a rule, semesters on leave of absence do **not count as semesters** in the subject, **even though you remain enrolled**. This also applies to leaves of absence due to semesters abroad or internships outside the university.

However, if at least **35 credits** (note: see also § 11 (8) and §4 (5) of the Statutes on Matriculation, Reregistration, Leave of Absence and Exmatriculation https://www.tum.de/en/studies/during-your-studies/organizing-your-studies/statutes-regulations; special regulation for the B.Sc. Engineering Science) **are recognised**, **the semester will be upgraded after the leave of absence**.

You can only apply for **recognition of the work completed** in the semester of leave of absence once in the subject semester at TUM that follows the semester of leave of absence.

In the case of the Bachelor's degree in Engineering, the upgrading takes place by one semester, i.e. at 35 credits, and then from 26 credits beyond that by another full semester. This applies to both lateral entrants and students on leave of absence who **apply for recognition**.

Here are a few more examples for the Bachelor of Engineering:

Anyone who submits modules amounting to 31 credits, for example, will not be upgraded.

If you submit modules worth 40 credits, for example, you will be upgraded by one semester.

Students who submit modules worth 61 credits, for example, will be upgraded by two semesters.

8. Is there a credit limit for repeat examinations in the semester off?

No, you can take repeat exams (second attempts!) to any extent (no upgrading!).

9. How do I apply for parental leave and what do I have to consider?

All information can be found in §20 of the APSO on the page *Documents*.

10. May I do a voluntary internship during the Bachelor's degree programme? Can I also apply for a leave of absence for this? What do I have to take into account?

There are no compulsory internships in the B.Sc. Engineering curriculum of FPSO 2019. Completing a voluntary internship in an engineering field is possible in principle. In order to obtain a leave of absence, the internship must take up at least half of the lecture period. The Enrolment Office requires written approval from the Office of Student Affairs for this https://www.tum.de/en/studies/during-your-studies/organizing-your-studies/leave-of-absence. Please send your request to bsces@ed.tum.de. The statement will be issued if a copy of the internship contract is available or a confirmation of the required length of the internship and a corresponding activity can be proven. This requirement is defined in the "Statutes on Enrollment, Re-Registration, Leave of Absence, and De-Registration" (§ 12 (5)), see under Documents. The Enrollment Office requires a written approval from the Study Office. For further information, please visit: https://www.tum.de/studium/im-studium/das-studium-organisieren/beurlaubung.

Please send your request to: **bsces@ed.tum.de**. An official statement will be issued once a copy of the internship contract or a confirmation of the internship's duration and relevant content is provided.

In contrast, the curriculum of the FPSO 2024 for the B.Sc. in Engineering Science includes a mandatory internship.

11. What do I have to do if I have missed the re-registration (WS until 15.02 and SS until 15.08) and I am exmatriculated?

At the beginning of the semester, TUM automatically exmatriculates all students who have not re-registered on time. This can be due to various reasons, for example, failure to transfer the tuition fees on time or failure to provide proof of health insurance. You can find the reason for the exmatriculation in your TUMonline account. Please log in and check this reason. You can find further information on exmatriculation here: https://www.tum.de/en/studies/graduation/withdrawal-from-university.

To have the de-registration lifted, please write an informal e-mail with a statement to studium@tum.de.

The statement should contain your matriculation number and a request to cancel the de-registration.

Please send as an attachment (depending on the reason shown to you in TUMonline):

- Transfer confirmation (in case of exmatriculation due to non-payment of tuition fees).
- Health insurance certificate (if proof of health insurance is missing)
- Possibly other documents that are missing and are required for the cancellation of your de-registration

After sending in the statement and the documents, your de-registration will be cancelled.

12. If the internship confirmation arrives too late to apply for a leave of absence?

If you are planning an internship and would like a leave of absence, you must submit the application for a leave of absence to the Admissions Office **before the first day of the lecture period**, even if you are still waiting for a reply from the company. Documents can be submitted later.

If you submit an application for a leave of absence within the deadline, but do not provide proof by 5 weeks after the start of lectures, you cannot be granted a leave of absence. It does not have to be expressly withdrawn.

If the leave of absence was not applied for in due form and time (a confirmation of internship arrived too late and you did not apply for a leave of absence), you must apply to the examination board for an extension of the examination deadline.