

## **FAQ Individuelles Curriculum, Modulwahl**

**For English version scroll down**

### **1. Muss ich mich zu den Lehrveranstaltungen anmelden?**

Eine Anmeldung über TUMonline ist nicht verpflichtend. Es wird jedoch sehr empfohlen, da über die Anmeldung Terminänderungen u.ä. bekannt gegeben werden.

### **2. Was bedeutet "Vertiefung" und "Fokussierung" im 5.-6. Fachsemester?**

Der Studienaufbau aus den Pflichtmodulen (1. - 4. FS) und Wahlmodulen (5. - 6. FS) mit insgesamt 210 CP. Die Wahlmodule gehören zum Wahlbereich I und II: Der Wahlbereich I ("Vertiefung") umfasst vorgegebenen Module, aus denen 5 Module mit insgesamt 25 CP gewählt werden müssen (Wahlpflichtbereich). Der Wahlbereich II ("Fokussierung") umfasst Module aus dem fachspezifischen Angebot der TUM oder einer anderen Hochschule im In- und Ausland, die eingebracht werden können (insgesamt 28 CP). Die Auswahl der Module wird im Antragsformular "Individuelles Curriculum" festgelegt.

### **3. Welche Optionen gibt es bei der Zuordnung meiner Wahlmodule (Vertiefung & Fokussierung) im individuellen Curriculum?**

Sofern die Prüfung noch nicht abgelegt wurde, ist eine fristgerechte Abmeldung von der Prüfung möglich. Sie können das Modul durch ein anderes Modul aus dem entsprechenden Wahlbereich I oder II ersetzen. Sind Sie bereits zur Prüfung angetreten und haben die Prüfung nicht bestanden, können Sie das Modul ebenfalls durch ein anderes Modul aus dem entsprechenden Wahlbereich I oder II ersetzen. Haben Sie mehr als die geforderten 5 Wahlmodule des Wahlbereichs I („Vertiefung“) erfolgreich abgelegt, können Sie entscheiden, welches der Module dem Bereich „Vertiefung“ zugeordnet werden soll. Überzählige Module können in den Wahlbereich II „Fokussierung“ eingebracht werden oder werden als Zusatzfach aufgeführt. Module im Wahlbereich I können nicht durch Module des Wahlbereichs II ersetzt werden. Änderungen sind dem Studienbüro mitzuteilen, in dem man das Antragsformular "Individuelles Curriculum" neu ausfüllt und an [ic.bsces@ed.tum.de](mailto:ic.bsces@ed.tum.de) schickt (bitte "Änderungsantrag" ankreuzen und unterschreiben!). Die Änderungen werden nur dann vom Studienbüro in TUMonline eingepflegt.

### **4. Darf ich Leistungen für den Master schon im Bachelorstudium erbringen?**

Ja. Bitte melden Sie die für den Master geplante Leistungen über Ihren Studienbaum unter "Zusatzfach" an. Nach Ihrer Immatrikulation in ein Masterstudium können Sie für diese Fächer einen Antrag auf Anerkennung beim Master-Prüfungsausschuss stellen. Die Anerkennung erfolgt erst nach dem Bachelorabschluss. Falls Sie sich im letzten Bachelorsemester befinden und schon im Master immatrikuliert sind, sollten Sie, wenn möglich, die Masterprüfungen gleich dem Master zuordnen.

### **5. Welche Leistungen können als Zusatzfächer aufgeführt werden?**

Alle an der TUM erbrachten Prüfungen, die nicht für den Studienabschluss eingebracht werden.

## **6. Können erbrachte Leistungen in Zusatzfächer umgeschrieben werden?**

Ja, das Studienbüro kann Leistungen umschreiben. Wenden Sie sich bitte hierzu direkt an das Studienbüro [pa.bsces@ed.tum.de](mailto:pa.bsces@ed.tum.de).

### Studienleistung

## **7. Wie kann ich mich zu einem Kurs aus dem "Soft Skills"-Bereich im Vorschlagskatalog anmelden?**

Insoweit das Modul im Vorschlagskatalog enthalten ist und sich auch auf TUMonline in Ihrem Studienbaum befindet, können Sie sich direkt darüber anmelden. Andernfalls können Sie sich als "Freifach" für dieses Modul anmelden. Das Modul wird dann später den Soft Skills im Studienbaum zugeordnet (sobald die Leistung gültig gesetzt wird oder Sie einen entsprechenden Nachweis vorlegen).

## **8. Ein Modul für den "Soft Skills"-Bereich steht nicht im Vorschlagskatalog. Wie kann ich es trotzdem einbringen?**

Sie müssen hierfür im Vorfeld eine entsprechende Anfrage an das Studienbüro [bsces@ed.tum.de](mailto:bsces@ed.tum.de) richten. Es wird geprüft, ob das angefragte Modul als Soft Skill anerkannt werden kann.

## **10. Stehen die Zusatzfächer im Leistungsnachweis/Abschlusszeugnis?**

Bestandene Zusatzfächer stehen im Leistungsnachweis, welchen Sie über TUMonline erhalten. Nicht bestandene Zusatzfächer werden dagegen nicht aufgeführt. Im Abschlusszeugnis finden sich keine Zusatzfächer.

## **11. Welche Module sollte/muss ich für meinen gewünschten Masterstudiengang wählen?**

Alle Informationen finden Sie im beständig aktualisierten Dokument „Mustercurricula für die Fokussierungsphase“. Die Module des Wahlbereiches I und II im Individuellen Curriculum dürfen sich inhaltlich nicht überschneiden. Zum Beispiel: Wenn man im Wahlbereich I das Modul "Eingebettete vernetzte Systeme/Embedded Distributed System" (IN8014) belegt, darf man im Wahlbereich II das IN Modul "Echtzeitsysteme" nicht wählen!

## **12. Wie melde ich mich zu einem Modul (z.B. aus dem Wahlbereich II) an, wenn es nicht im Studienbaum aufgeführt ist?**

Sollte ein Modul nicht im Studienbaum aufgeführt sein, obwohl es innerhalb des Individuellen Curriculums oder der Vorschlagskataloge der Studienleistungen enthalten ist, (betrifft Module aus dem Bereich "Fokussierung", „Soft Skills“ oder „Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten), bitte zunächst als Freifach anmelden. Sobald die Leistung in TUMonline gültig gesetzt ist, wird diese automatisch, spätestens zum Notenschluss des jeweiligen Semesters, dem richtigen Bereich zugeordnet.

## **English version**

### **1. Do I have to register for the courses?**

Registration via TUMonline is not obligatory. However, it is highly recommended, as changes of dates etc. are announced via the registration.

### **2. What does "specialisation" and "focusing" mean in the 5th-6th semester?**

The study structure consists of the compulsory modules (1. - 4. FS) and elective modules (5. - 6. FS) with a total of 210 CP. The elective modules belong to elective area I and II: Elective area I ("specialisation") comprises predefined modules from which 5 modules with a total of 25 CP must be selected (compulsory elective area). Elective area II ("Focusing") comprises modules from the subject-specific offer of the TUM or another university in Germany or abroad, which can be brought in (total 28 CP). The selection of modules is determined in the application form "Individual Curriculum"..

### **3. What options are there for the assignment of my elective modules (specialisation & focus) in the individual curriculum?**

Provided that the examination has not yet been taken, it is possible to withdraw from the examination in due time. You can replace the module with another module from the corresponding elective area I or II. If you have already taken the examination and have not passed it, you can also replace the module with another module from the corresponding elective area I or II. If you have successfully completed more than the required 5 elective modules of elective area I ("specialisation"), you can decide which of the modules should be assigned to the area "specialisation". Surplus modules can be brought into the elective area II "Focusing" or will be listed as an additional subject. Modules in Elective Area I cannot be replaced by modules in Elective Area II. Changes must be communicated to the Office of Studies by filling out the application form "Individual Curriculum" again and sending it to [ic.bsces@ed.tum.de](mailto:ic.bsces@ed.tum.de) (please tick "Change request" and sign!). The changes will only then be entered into TUMonline by the study office.

### **4. May I already take courses for the Master's degree in the Bachelor's degree programme?**

Yes. Please register the achievements planned for the Master via your study tree under "Additional subject". After your enrolment in a Master's degree programme, you can apply for recognition for these subjects at the Master's Examination Board. Recognition only takes place after you have completed your Bachelor's degree. If you are in your last Bachelor semester and are already enrolled in the Master, you should, if possible, assign the Master examinations to the Master straight away.

### **5. Which achievements can be listed as additional subjects?**

All examinations taken at TUM that are not brought in for the degree.

### **6. Can achievements that have been completed be rewritten in additional subjects?**

Yes, the study office can rewrite achievements. Please contact the study office directly [pa.bsces@ed.tum.de](mailto:pa.bsces@ed.tum.de).

**7. How can I register for a course from the "Soft Skills" area in the proposal catalogue?**

If the module is included in the proposal catalogue and is also in your study tree on TUMonline, you can register directly via it. Otherwise, you can register for this module as a "free subject". The module will then be assigned to the soft skills in the study tree later (as soon as the achievement is validly set or you present corresponding proof).

**8. A module for the "soft skills" area is not in the proposal catalogue. How can I still include it?**

You have to send a corresponding request to the study office [pa.bsces@ed.tum.de](mailto:pa.bsces@ed.tum.de) in advance. The examination board will then decide whether the requested module can be recognised as a soft skill.

**9. Are the additional subjects listed in the transcript of records/graduation certificate?**

Passed additional subjects are listed in the transcript of records, which you receive via TUMonline. However, additional subjects that were not passed are not listed. There are no additional subjects in the final transcript.

**10. Which modules should/must I choose for my desired Master's programme?**

All information can be found in the constantly updated document "Sample Curricula for the Focusing Phase" /Mustercurriculum. The modules of Elective Area I and II in the Individual Curriculum must not overlap in terms of content. For example: If you take the module "Embedded Distributed System" (IN8014) in elective area I, you may not select the IN module "Real-Time Systems" in elective area II!

ist, wird diese automatisch, spätestens zum Notenschluss des jeweiligen Semesters, dem richtigen Bereich zugeordnet.

**11. How do I register for a module (e.g. from Elective Area II) if it is not listed in the study tree?**

If a module is not listed in the study tree, although it is included within the Individual Curriculum or the suggested catalogue of study achievements, (concerns modules from the area of "Focusing", "Soft Skills" or "Introduction to Scientific Working"), please first register as a free subject. As soon as the achievement is validly set in TUMonline, it will automatically be assigned to the correct area, at the latest by the grade deadline of the respective semester.