

## Checkliste Unterlagen für die Eintragung in die Promotionsliste

**Promotionsführende Einrichtung: TUM School of Engineering and Design**

**Für den Eintrag in die Promotionsliste müssen Sie einen Antrag auf Eintragung in die Promotionsliste stellen. Der Antrag auf Eintragung in die Promotionsliste ist elektronisch und zentral über die Plattform DocGS organisiert.**

**Sie brauchen folgende Dokumente:**

- ausgedrucktes Antragsformblatt (pdf-Dokument; wird aus den eingegebenen Daten in der DocGS Plattform erstellt)
- eine ausgefüllte und unterschriebene Betreuungsvereinbarung, die Sie zusammen mit Ihrem Betreuer/Ihrer Betreuerin, Ihrem Mentor/ Ihrer Mentorin und dem Graduate Center der TUM School of Engineering and Design abschließen
- eine amtlich beglaubigte Kopie der Hochschulabschlussurkunde (kein Original) \*
- eine amtlich beglaubigte Kopie des Hochschulabschlusszeugnisses (kein Original) \*
- Identifikationsdokument (als Kopie mit geschwärzter Nummer oder persönliche Vorlage)

\* Bei Bewerbern mit einem TUM-Abschluss kann bei Vorlage des Originals das Graduate Center der TUM School of Engineering and Design die Beglaubigung durchführen.

**Bei Antrag mit inländischem, universitärem Hochschulabschluss oder mit Masterabschluss einer Hochschule für angewandte Wissenschaften** und einer Note von 2,5 oder besser ist kein weiterer Nachweis erforderlich.

**Bei Antrag mit Diplomabschluss einer Hochschule für angewandte Wissenschaften** muss an der TUM ein vergleichbarer, universitärer Masterstudiengang angeboten werden. In diesem Fall ist zusätzlich der Nachweis über die Zugehörigkeit zu den besten 10 % Ihres Jahrgangs einzureichen.

**Bei Antrag mit ausländischem Hochschulabschluss** brauchen Sie zusätzlich zu den oben genannten Dokumenten

- falls nicht aus dem Zeugnis ersichtlich: amtlich beglaubigte Kopie einer Bestätigung Ihrer Hochschule über die zum Erwerb des Abschlusses abgelegten Prüfungen und deren Ergebnisse sowie die Mindestbestehensnote
- falls die Hochschulzeugnisse nicht in deutscher oder englischer Sprache ausgestellt sind, reichen Sie bitte jeweils eine von einem vereidigten Dolmetscher gefertigte entsprechende Übersetzung mit ein
- Kurzfassung Ihrer Abschlussarbeit in deutscher oder englischer Sprache
- Lebenslauf mit Angaben zur bisherigen Ausbildung (Schulen, Studium usw.)

**Sie können die Unterlagen jeder Zeit per Post / Hauspost schicken oder am Montag von 10-11 Uhr in Garching abgeben oder am Donnerstag von 10-11 Uhr in der Innenstadt.**

**Die Postadresse ist:** TUM School of Engineering and Design  
Graduate Center  
Boltzmannstraße 15  
85748 Garching b. München

**Kontakt: Mail:** [gc@ed.tum.de](mailto:gc@ed.tum.de)

**Standort Garching**

MW 0026b

**Stefanija Stiebre:** +49 (0)89 / 289 – 15616

**Standort Stammgelände**

Raum 0686ZG

**Julia Menz:** +49 (0)89 / 289 – 22400